



*Impariamo a volare alto!*



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo



Bagnone - Villafranca  
in Lunigiana

## Istituto Comprensivo Statale FLAVIO TORELLO BARACCHINI

### **REGOLAMENTO RIUNIONI TELEMATICHE ORGANI COLLEGIALI, COMMISSIONI ED ALTRO**

#### ***Premessa***

Le riunioni “telematiche” si fondano sul fatto che tutti i partecipanti non sono presenti fisicamente, ma lo sono telematicamente, in videoconferenza o tramite software, che consentono lo scambio di dati e documenti e conversazioni tra due o più utenti connessi a Internet. Ciò anche nell’ottica della “dematerializzazione” della pubblica amministrazione (Decreto Legislativo 13 dicembre 2017, n. 217).

Il riferimento normativo è il D.lg. n. 82/2005, Codice dell'amministrazione digitale, in particolare gli articoli 4 e 12, dall’interpretazione dei quali discende la possibilità di svolgere le riunioni degli organi suddetti in via telematica.

Il riferimento normativo in relazione alla Emergenza CoVid-19 è il DL 23 febbraio 2020 n. 6, tutti i successivi DPCM e le Note Ministeriali ad essa collegate.

#### ***Indice***

Art. 1- Oggetto;

Art. 2 - Requisiti per le riunioni telematiche ;

Art. 3 – Materie ed argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica;

Art. 4 - Convocazione delle sedute a distanza;

Art. 5 - Svolgimento delle sedute ed espressione del voto;

Art. 6- Verbalizzazione delle sedute;

Art.7- Registrazione della video seduta del Collegio Docenti o del Consiglio d’istituto;

Art. 8 – Disposizioni transitorie e finali .

\*\*\*\*\*



*Impariamo a volare alto!*



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo



Bagnone - Villafranca  
in Lunigiana

## Istituto Comprensivo Statale FLAVIO TORELLO BARACCHINI

### **Art. 1 – Oggetto**

1. Il presente regolamento disciplina , ai sensi dell'art. 4 e 12 del C.A.D. ( Dlgs 82/2005 e succ.ve mod.ni), lo svolgimento, in modalità telematica, delle sedute degli Organi collegiali previsti dalle norme vigenti , Commissioni , gruppi di lavoro operanti nell' IC F.T. Baracchini ed altre riunioni necessarie per il buon funzionamento dell'Istituzione scolastica.
2. Per seduta telematica e riunione in modalità telematica si intende la riunione dell'organo collegiale o altra riunione , nella quale i componenti partecipano alla seduta a distanza. La partecipazione a distanza deve avvenire secondo le modalità di cui ai successivi articoli.

### **Art. 2 – Requisiti per le riunioni telematiche**

1. Le adunanze devono svolgersi in video e audio-conferenza, mediante l'utilizzo di tecnologie telematiche che permettono, al contempo:
  - la percezione diretta e uditiva dei partecipanti;
  - l'identificazione di ciascuno di essi;
  - l'intervento nonché il diritto di voto in tempo reale sugli argomenti affrontati nella discussione.
2. Gli strumenti utilizzati per le riunioni telematiche dell'IC F.T. Baracchini devono assicurare:
  - la riservatezza della seduta;
  - il collegamento simultaneo tra i partecipanti su un piano di parità;
  - la visione degli atti della riunione e lo scambio di documenti mediante posta elettronica e/o sistemi informatici di condivisione dei file (Drive);
  - la contemporaneità delle decisioni;
  - la possibilità di intervento ;
  - l'espressione del voto ;
  - la sicurezza dei dati e delle informazioni.
3. Ai componenti è consentito collegarsi da qualsiasi luogo che assicuri il rispetto delle prescrizioni di cui al presente regolamento, purché non pubblico né aperto al pubblico e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la riservatezza della seduta (come l'uso di cuffie).
4. Nelle riunioni a distanza, ai fini della validità della seduta e delle delibere, devono essere rispettate le prescrizioni del presente articolo.

### **Art. 3 – Materie ed argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica**

1. L'adunanza telematica può essere utilizzata , dagli Organi collegiali , da Commissioni , e da altri gruppi di lavoro della scuola , per discutere e deliberare sulle materie di propria competenza in base alla legislazione vigente .



*Impariamo a volare alto!*



*Bagnone - Villafranca  
in Lunigiana*

## Istituto Comprensivo Statale FLAVIO TORELLO BARACCHINI

### **Art. 4 – Convocazione delle sedute a distanza**

1. Nell'avviso di convocazione, inviato per posta elettronica agli indirizzi istituzionali, deve essere specificato che la seduta avviene tramite strumenti telematici, indicando la modalità operativa di partecipazione.
2. La convocazione delle adunanze degli OO.CC e delle altre riunioni deve essere inviata, a cura del Presidente o del Dirigente Scolastico, a tutti i componenti dell'organo o dei soggetti a cui si rivolge la riunione di norma almeno cinque giorni prima della data fissata per l'adunanza, tramite posta elettronica. Per cause di forza maggiore il Dirigente Scolastico può procedere alla convocazione, con procedura d'urgenza, senza rispettare i termini previsti, con l'obbligo di motivarne il carattere d'urgenza all'inizio della seduta.
3. La convocazione contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, degli argomenti all'ordine del giorno.

### **Art. 5 - Svolgimento delle sedute ed espressione del voto**

1. Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:
  - a) regolare convocazione di tutti i componenti comprensiva dell'elenco degli argomenti all'o.d.g.;
  - b) partecipazione della maggioranza assoluta dei convocati (quorum costitutivo). Ai fini della determinazione del predetto quorum strutturale, dal numero dei componenti l'organo, si sottraggono coloro che abbiano giustificato con comunicazione scritta la loro assenza;
  - c) raggiungimento della maggioranza dei voti richiesta dalle norme di riferimento (quorum deliberativo).
2. Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete al Segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti, attraverso appello nominale o utilizzando i sistemi di registrazione presenze forniti dalla Piattaforma usata per la conferenza telematica.
3. Nell'ipotesi in cui, all'inizio o durante lo svolgimento della riunione, il collegamento di uno o più componenti risulti impossibile o venga interrotto, per problemi tecnici, se il numero legale è assicurato la riunione può comunque svolgersi.
4. Le votazioni di eventuali delibere possono avvenire attraverso appello nominale o a vista in videoconferenza oppure attraverso appositi sistemi di rilevazione (ad es. sondaggi, form online) i quali, ove previsto dalla normativa, devono garantire l'anonimato.



*Impariamo a volare alto!*



*Bagnone - Villafranca  
in Lunigiana*

## Istituto Comprensivo Statale FLAVIO TORELLO BARACCHINI

### **ART. 6 –Verbalizzazione delle sedute**

1. Nel verbale della riunione a distanza devono essere indicati i nominativi dei componenti presenti tramite modalità a distanza e la piattaforma utilizzata .
2. Nel verbale si deve dare conto degli eventuali problemi tecnici che si manifestino nel corso della seduta e della votazione.
3. Nel verbale devono essere riportati:
  - a) l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;
  - b) relativamente ai Collegi docenti , l' eventuale griglia scaricata dalla piattaforma utilizzata per la riunione telematica con i nominativi dei componenti che attesta le presenze/assenze;
  - c) relativamente ai Consigli di classe relativi agli scrutini , il/i foglio/i che attesta/no la firma di presa visione dei documenti da parte dei docenti partecipanti ;
  - d) l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo sulla valida costituzione dell'organo;
  - e) la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
  - f) il contenuto della deliberazione formata su ciascun argomento all'ordine del giorno;
  - g) la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione stessa.
3. Il verbale della riunione telematica, firmato dal Presidente e dal Segretario, è trasmesso, tramite posta elettronica e in formato pdf, a tutti i componenti, o condiviso sulla piattaforma in apposita repository dedicata allo specifico organo collegiale .

### **Art. 7 - Registrazione della video seduta del Collegio Docenti o del Consiglio d'istituto**

L'uso della video registrazione della seduta del Collegio Docenti e del Consiglio d'istituto è consentito solo se finalizzato alla redazione del verbale e non all'uso personale. In tal caso, e previa proposta da parte del Presidente, deve essere comunque autorizzato dallo stesso organo collegiale con apposita mozione ad hoc, che sarà sottoposta a votazione prima di ogni seduta. La registrazione verrà conservata sul CLOUD fino al termine dell'anno scolastico e poi sarà eliminata.

### **Art. 8 - Disposizioni transitorie e finali**

Il presente Regolamento entra in vigore dal momento della sua approvazione .  
Lo stesso viene pubblicato sul sito dell'istituzione scolastica nella Sezione Regolamenti

Approvato dal Consiglio di Istituto il 13-04-2022, sentito il Collegio Docenti .



*Impariamo a volare alto!*



*Ministero dell'Istruzione*



**UNIONE EUROPEA**  
Fondo sociale europeo



*Bagnone - Villafranca  
in Lunigiana*

## Istituto Comprensivo Statale **FLAVIO TORELLO BARACCHINI**