



REGOLAMENTO DOTAZIONI INFORMATICHE DI ISTITUTO A.S. 2020-2021

REGOLAMENTO RELATIVO AL LABORATORIO DI INFORMATICA- AULA MULTIMEDIALE TEAL

Art. 1

I laboratori, la rete dati e le attrezzature della scuola sono **patrimonio comune**, pertanto, si ricorda che il loro rispetto e corretto uso sono condizione indispensabile per il loro utilizzo e per mantenerne l'efficienza e garantirne l'utilizzo didattico da parte di tutti: la loro disponibilità è parte essenziale della formazione digitale, della didattica e della DDI. Perciò atti di vandalismo o di sabotaggio verranno perseguiti, compreso il risarcimento degli eventuali danni arrecati.

DOTAZIONI INFORMATICHE: DEFINIZIONE

Art. 2

Fanno parte delle dotazioni informatiche dell'Istituto:

- le aule multimediali TEAL;
- le attrezzature per la conservazione e il trasporto dei dispositivi;
- le lavagne multimediali gli schermi, fissi e mobili e le smart TV;
- i PC delle postazioni docenti e delle aule specializzate;
- i PC e gli schermi di aula;
- la rete LAN e la rete WI-FI e i loro apparati;
- i software installati sui dispositivi;
- i dispositivi di stampa;
- tutte le attrezzature accessorie (cavi speciali connettori, trasformatori, ripetitori etc...) funzionali agli apparati.

ACCESSO ALLE ATTREZZATURE

Art. 2

L'accesso e l'utilizzo ai PC di Aula e delle Postazioni Docenti, è di esclusiva pertinenza dei docenti e del personale scolastico per scopi didattici, di ricerca e amministrativi.

Le altre attrezzature sono a disposizione degli studenti per soli scopi didattici nell'ambito di attività scolastiche e **solo con la presenza del docente della classe**.

Art. 3

Le aule TEAL sono aule destinate alle attività multimediali e in particolare allo svolgimento di attività didattiche preferibilmente non frontali, collaborative, cooperative supportate da mezzi telematici, e a metodologie come il Debate, la WebQuest. Possono essere utilizzate per potenziare l'apprendimento linguistico e delle arti.

Le aule Teal sono anche il luogo deputato alla formazione e approfondimento dei docenti nelle attività di formazione/autoformazione.

Sono anche il locale dove sono conservati in sicurezza gli apparati, anche in vista di una assegnazione agli allievi in caso di Didattica a Distanza o di particolari necessità didattiche.



Art. 4

Gli apparati conservati nell'aula TEAL possono essere spostati nelle classi e collegati alla rete d'istituto e ai dispositivi di aula, rendendole aule Digitali, cioè aule che consentendo l'associazione delle tecnologie digitali alla didattica per tutti gli allievi in modo attivo, con minore flessibilità e possibilità di utilizzo per metodologie didattiche innovative.

Art. 5

L'utilizzo dell'aula Teal e dei dispositivi va quanto possibile programmato e comunicato, anche attraverso registri o software specifici, per consentire a tutte le classi e docenti la possibilità di accesso.

Il docente che intende utilizzare l'aula Teal o le attrezzature ritira le chiavi presso la Segreteria didattica, riconsegnandole al termine di ogni attività.

Art. 6

Ogni volta che una classe utilizza l'aula TEAL o le sue dotazioni, il docente vigilare sulle attrezzature, registra il proprio nome, il giorno, l'ora, la classe e l'attività svolta nell'apposito registro (che sarà preferibilmente digitale) associando ad ogni allievo il dispositivo utilizzato (salvo ciò sia desumibile tramite il software), in modo da risalire al responsabile di utilizzi non appropriati o danneggiamenti.

Art. 7

Quando opportuno i dispositivi dell'aula TEAL e delle aule Digitali possono essere integrati da dispositivi individuali (tablet, pc, cellulari etc..) del docente e degli allievi (metodologia BYOD, 'Bring Your Own Device'), ma solo in modo tale da non compromettere l'efficienza della rete, e solo su permesso e sotto il controllo del docente.

Art. 8

Dopo l'utilizzo i dispositivi vanno riposti in ordine e alimentati.

I dispositivi devono essere igienizzati periodicamente, anche dopo ogni utilizzo, se sono in vigore protocolli di particolare attenzione e di tutela sanitaria.

Art. 9

L'aula TEAL non deve mai essere lasciata aperta né le attrezzature incustodite quando non utilizzate. Non è consentito l'accesso alle attrezzature ad alunni delegati da docenti.

In ogni plesso è individuato un Referente delle dotazioni informatiche, preferibilmente individuato all'interno del Team Digitale. In sua mancanza il Referente è il referente di plesso.

Il referente raccoglie le segnalazioni ed evidenzia problemi e necessità relative alle dotazioni informatiche.

DISPOSIZIONI SUL COMPORTAMENTO

Art. 10

All' inizio e al termine delle attività il docente accompagnatore dovrà accertare che tutto sia in ordine. Qualora si riscontrassero mal funzionamenti o mancanze, il docente di classe dovrà riferirlo prontamente al Referente e annotarlo sul registro..

Art. 11

Il personale e gli allievi dovranno avere cura di rispettare le procedure corrette di accensione, di utilizzo e di spegnimento *notebook* e di tutte le attrezzature.

Art. 12

Le aule Teal sono per natura flessibili nella disposizione, ma dopo l'utilizzo devono essere lasciate in ordine nella conformazione 'standard' ad isola, salvo diversa esigenza.

Tutte le apparecchiature elettriche vanno lasciate spente, ad eccezione dei contenitori di ricarica, se necessario.



Art. 13

Gli alunni non devono intervenire su collegamenti elettrici e prese.

Il docente accompagnatore, in quanto preposto (ai sensi della vigente normativa sulla sicurezza: T.U.81/08) ai rischi specifici legati all'utilizzo dei videotermini, ha il compito di vigilare sul corretto svolgimento delle attività e sull'utilizzo delle macchine.

Art. 14

Chi procura un danno alle apparecchiature dovrà pagare tutte le spese di riparazione, e in caso contrario, sarà interdetto dall'uso del laboratorio.

Art. 15

È vietata assolutamente qualsiasi manomissione o cambiamento dell'*hardware* o del *software* delle apparecchiature informatiche, se non per motivi didattici su indicazione del docente.

Art. 16

È severamente proibito agli alunni introdurre programmi di qualunque natura o fare uso di *giochi software* nel laboratorio, modificare le impostazioni del *desktop*.

Art.17

È vietato usare *software* non conforme alle leggi sul *copyright*. È cura dell'insegnante-utente di verificarne la conformità. In caso di dubbio si dovranno chiedere chiarimenti al responsabile di laboratorio.

DISPOSIZIONI SULL'USO DI INTERNET E DELLE PERIFERICHE

Art. 18

L'accesso alla rete LAN e Wi-Fi è consentito solo ai docenti. E al personale dell'I.C e .deve avvenire esclusivamente per motivi di servizio e per fini istituzionali di questa Scuola

La navigazione in Internet da parte degli alunni non è libera, ma progettata, guidata e seguita dall'insegnante. Gli allievi possono accedere solo per fini didattici e **sotto la responsabilità del docente stesso**.

Art. 19

È vietato alterare le opzioni del *software* di navigazione.

È vietato scaricare da internet *software*, giochi, suonerie, ecc...".

Art. 20

La stampa dei documenti da parte degli alunni deve avvenire dietro esplicita autorizzazione da parte del docente.

Art. 21

Il docente o il Referente qualora dovesse verificare un uso della connessione contrario a disposizioni di legge o di regolamento interno può disattivarla; nel caso siano coinvolti studenti, il responsabile di laboratorio ne dà comunicazione al coordinatore del Consiglio di Classe di loro appartenenza per l'adozione di eventuali provvedimenti disciplinari.

Villafranca, dicembre 2020

Il Dirigente Scolastico

Prof. Maurizio Olivieri