



**RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE  
PER USCITA ANTICIPATA/ INGRESSO IN RITARDO**

Al Dirigente Scolastico  
e p.c. ai Docenti della classe/sezione .....

Il/la sottoscritto/a.....  
genitore/tutore di.....frequentante la Scuola ..... del plesso di  
..... classe/sezione.....

**CHIEDE**

l'autorizzazione per:       l'uscita anticipata       l'ingresso in ritardo

per tutto l'anno scolastico.....

per il periodo dal .....al .....

nei seguenti giorni:.....

nei seguenti orari:.....

per il seguente motivo:.....

declinando la scuola da ogni responsabilità,

*(allegare documentazione inerente la richiesta)*

Villafranca l., .....

Firma di entrambi i genitori

.....  
.....

*N.B in caso di una sola firma*

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del Dpr 245/2000, dichiara di aver effettuato la richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter, 337 quater del Codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Firma

.....

**AUTORIZZAZIONE**

Il Dirigente Scolastico dell'IC "F.T. Baracchini"

( ) AUTORIZZA

( ) NON AUTORIZZA per i seguenti motivi

.....  
.....  
.....

Villafranca L.,.....

Il Dirigente Scolastico

\_\_\_\_\_