

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail

**CINQUANTA AMEDEA**

**VIA EUROPA 23/BIS-54012 BARBARASCO DI TRESANA**

**0187/477794**

[amedea2002@libero.it](mailto:amedea2002@libero.it) – [dirigente.cinquanta@deamicis-manzoni.eu](mailto:dirigente.cinquanta@deamicis-manzoni.eu)

Nazionalità  
Data di nascita

Italiana

07/12/1966

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• **Date (da – a)**

02 GENNAIO 1988 AL 31 DICEMBRE 2000  
2000 AL 2022  
2022 AD OGGI

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI MASSA CARRARA  
SETTORE PUBBLICA ISTRUZIONE  
MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE

- ISTITUTO P. BELMESSERI DI PONTREMOLI
- ISTITUTO PACINOTTI DI BAGNONE
- ISTITUTO PACINOTTI-BELMESSERI – BAGNONE
- ISTITUTO DE AMICIS-MANZONI- ALESSANDRIA

• Tipo di azienda o settore

PUBBLICO  
PUBBLICO

• Tipo di impiego

ISTRUTTORE TECNICO PRATICO  
DOCENTE DI DIRITTO ED ECONOMIA/ECONOMIA AZIENDALE CLASSI DI CONCORSO A019/A017  
DIRITTO E TECNICA AMMINISTRATIVA  
DIRIGENTE SCOLASTICA

• Principali mansioni e responsabilità

ATTIVITÀ DI LABORATORIO  
ATTIVITÀ' DI DOCENZA  
ATTIVITA' DI DIRIGENZA

• **Date (da – a)**

2001 AL 2022

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

ISTITUTO D'ISTRUZIONE "P. BELMESSERI" – TEST CENTER AICA MS03

• Tipo di azienda o settore

PUBBLICO

• Tipo di impiego

ESAMINATORE AICA

• Principali mansioni e responsabilità

ESAMINATORE AICA PRESSO IL TEST CENTER MS03

• **Date (da – a)**

2002/2003  
2004 a 2017

	2000 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "P. BELMESSERI"
• Tipo di azienda o settore	PUBBLICO
• Tipo di impiego	<ul style="list-style-type: none"> <li>• FIGURA B: CONSULENTE DELLE TECNOLOGIE NELLA DIDATTICA – TIC</li> <li>• FIGURA STRUMENTALE E /O RESPONSABILE PER L'ORIENTAMENTO SCOLASTICO</li> <li>• DOCENTE DI DIRITTO- EC. POLITICA- EC. AZIENDALE PER CONTO DELL'AGENZIA FORMATIVA BELMESSERI</li> </ul>
• Principali mansioni e responsabilità	DOCENTE ED ASSISTENTE PER I DOCENTI DELL'ISTITUTO PER L'AVVIO DELLE TIC RESPONSABILE DELL'ORIENTAMENTO IN ENTRATA ED IN USCITA COMPONENTE DEL TEAM TECNOLOGICO

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	1985 1988 1994 2001 2002 2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "P. BELMESSERI" AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI MASSA CARRARA: CONCORSO PUBBLICO FACOLTÀ DI ECONOMIA E COMMERCIO DI PARMA SOVRINTENDENZA SCOLASTICA REGIONALE: CONCORSO ORDINARIO D.D.G. 01/04/1999 ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "P. BELMESSERI" – TEST CENTER MS03 MIUR 2017: CONCORSO DIRIGENTE SCOLASTICO
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	DIRITTO ED ECONOMIA ECONOMIA AZIENDALE INFORMATICA
• Qualifica conseguita	<ul style="list-style-type: none"> <li>• DIPLOMA DI RAGIONIERE</li> <li>• INSEGNANTE TECNICO PRATICO</li> <li>• LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO</li> <li>• PATENTE EUROPEA DEL COMPUTER –ECDL</li> <li>• ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO PER LA CLASSE DI CONCORSO A019- DISCIPLINE GIURIDICHE ED ECONOMICHE A045-46</li> <li>• SUPERAMENTO CONCORSO NAZIONALE DIRIGENTE SCOLASTICO 2017</li> </ul>
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	DIPLOMA DI RAGIONIERE LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO DIRIGENTE SCOLASTICA

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

INGLESE E FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE – BUONA  
 INGLESE - SCOLASTICA  
 FRANCESE – BUONA  
 INGLESE – SCOLASTICA  
 FRANCESE – BUONA  
 INGLESE - SCOLASTICA

#### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

OTTIMA CAPACITÀ DI COLLABORAZIONE IN AMBITI DI LAVORO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO A CONTESTI MULTIDISCIPLINARI

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

ESPERIENZA COMPROVATA NELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI TRESANA IN QUALITÀ DI RESPONSABILE DEL SETTORE CULTURA ED ISTRUZIONE.  
 LEGISLATURA 1999/2004

#### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

OTTIMA CONOSCENZA DEL SOFTWARE APPLICATIVO IN AMBIENTE WINDOWS.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

#### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

#### PATENTE O PATENTI

PATENTE B

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

#### ALLEGATI

Prof.ssa Cinquanta Amedea